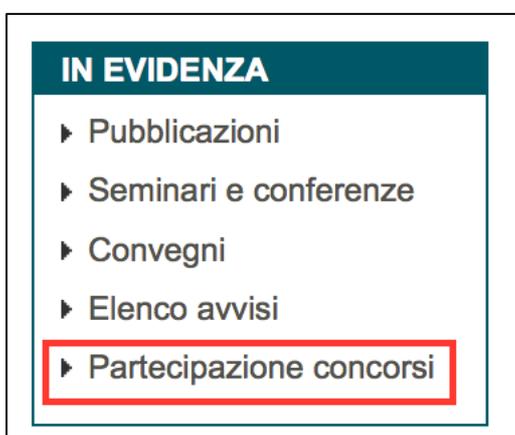
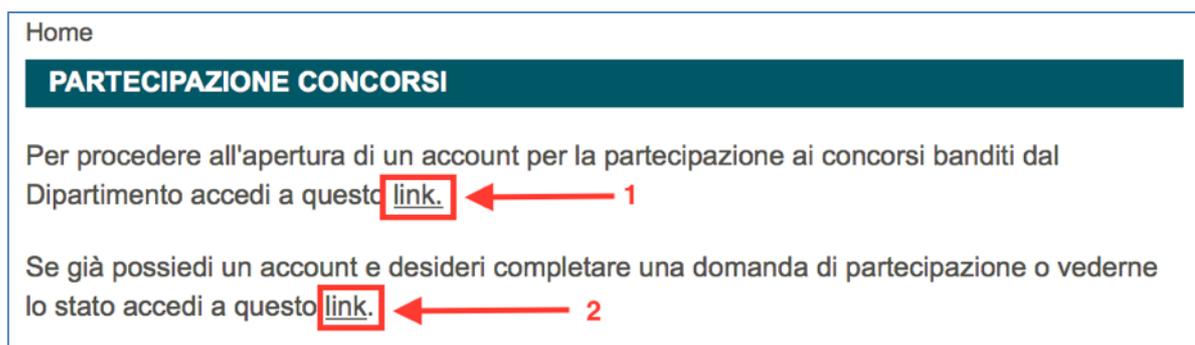


- A. SULLA HOMEPAGE DEL SITO DIPARTIMENTALE, CLICCARE SUL LINK “PARTECIPAZIONE CONCORSI” NELLA SEZIONE “IN EVIDENZA” POSTA IN ALTO A DESTRA



- B. NELLA PAGINA DESCRITTIVA DEL SISTEMA, CLICCARE SUL PRIMO “LINK” PER INIZIARE LA FASE DI ACCREDITAMENTO (1), CLICCARE SUL SECONDO “LINK” PER ACCEDERE CON UN ACCOUNT CREATO IN UNA PRECEDENTE PARTECIPAZIONE (2). IN QUEST’ULTIMO CASO SI POSSONO SALTARE I PASSI DA 1 A 4 DELLA SUCCESSIVA SEZIONE “FASE DI ACCREDITAMENTO” E PASSARE DIRETTAMENTE AL PUNTO 5. SELEZIONARE IL MENU’ “BANDI DISPONIBILI” PER PRESENTARE UNA NUOVA CANDIDATURA OPPURE IL MENU’ “ELENCO DOMANDE” PER VEDERE LO STORICO DELLE CANDIDATURE.



## FASE DI ACCREDITAMENTO

1. COMPILARE I CAMPI “NOME UTENTE” CON IL PROPRIO NOMINATIVO (NEL FORMATO **COGNOME NOME**) (1), INSERIRE LA PROPRIA E-MAIL (2), INSERIRE IL CODICE CAPTCHA (3) E ALLA FINE CLICCARE SU “CREA NUOVO PROFILO” (4).

**PROFILO UTENTE** Crea nuovo profilo Accedi Richiedi nuova password

Nome utente \*  
Rossi Mario ← 1

Gli spazi sono permessi; la punteggiatura non è ammessa ad eccezione di punti, trattini, apostrofi e underscore.

Indirizzo e-mail \*  
mari.rossi@xxx.it ← 2

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

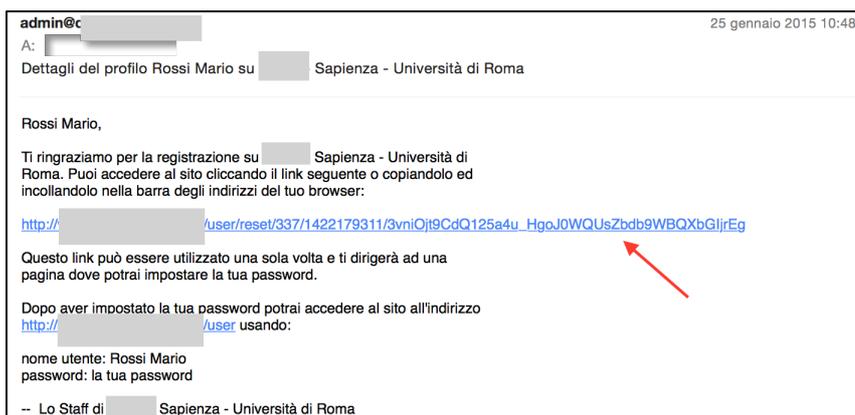
CAPTCHA  
La richiesta del codice che vedi è necessaria per verificare se sei un utente reale e prevenire gli spam.

What code is in the image? \*  
kj9xg ← 3

Enter the characters shown in the image.

Crea nuovo profilo ← 4

2. EMAIL INVIATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA SUCCESSIVAMENTE ALLA CREAZIONE DELL'ACCOUNT. CLICCARE SUL LINK PRESENTE NELLA E-MAIL PER PROCEDERE ALL'IMPOSTAZIONE DELLA PROPRIA PASSWORD



**N.B.** SE NON DOVESSE ARRIVARE L'E-MAIL DI ATTIVAZIONE, VERIFICATE CHE NON SIA NELLA **CARTELLA SPAM** DEL VOSTRO GESTORE DI POSTA ELETTRONICA. NEL CASO NON CI FOSSE E' MOLTO PROBABILE CHE L'E-MAIL INDICATA IN FASE DI ACCREDITAMENTO SIA STATA SCRITTA CON QUALCHE ERRORE DI DIGITAZIONE. IN QUEST'ULTIMO CASO, INVIARE UNA SEGNALAZIONE ALL'INDIRIZZO E-MAIL **astomservice@uniroma1.it** INDICANDO IL SITO WEB DELLA STRUTTURA SUL QUALE STATE CREANDO L'ACCOUNT ED IL VOSTRO COGNOME, NOME, BANDO AL QUALE SI VUOLE PARTECIPARE E L'EMAIL CORRETTA.

3. DOPO AVER CLICCATO SUL LINK PRESENTE NELLA E-MAIL SI APRIRA' LA PAGINA DI IMPOSTAZIONE PASSWORD. CLICCARE SUL PULSANTE “ACCEDI”

**RIPRISTINA PASSWORD**

Questo è un login per Rossi Mario valido solo una volta che scadrà il Ven, 30/01/2015 - 10:58.

Fare clic su questo pulsante per accedere al sito e cambiare la propria password.

Questo login può essere usato solo una volta.

Accedi ←

4. COMPILARE I CAMPI “PASSWORD” (1), “CONFERMA PASSWORD” (2) E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU “SALVA” (3).

Home > Rossi Mario

**ROSSI MARIO** Visualizza Modifica

PROFILO UTENTE

ESCI

Indirizzo e-mail\*

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desiderate ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

1 → Password  Livello di sicurezza della password: Buono

2 → Conferma la password

Corrispondenza password: si

Per rendere la password più sicura:

- ▶ Aggiungi lettere maiuscole
- ▶ Aggiungi punteggiatura

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

3 →

**SE SI DOVESSE USCIRE DAL SISTEMA PRIMA DI IMPOSTARE LA PASSWORD, SARA' NECESSARIO RICHIEDERE UN NUOVO LINK DI ATTIVAZIONE COME SPIEGATO A PAGINA 6 DI QUESTO MANUALE.**

5. DOPO AVER SALVATO LA PASSWORD SARETE REDIRETTI IN AUTOMATICO NEL MENU' “BANDI DISPONIBILI”.



6. SELEZIONARE IL BANDO AL QUALE SI VUOLE PARTECIPARE CLICCANDO SUL PULSANTE ROSSO “PARTECIPA”.

Home > Concorsi

**ELENCO BANDI DISPONIBILI**

**CONCORSI**

- ▶ Bandi disponibili
- ▶ Elenco domande

**PROFILO UTENTE**

ESCI

Nella lista che segue sono presenti i bandi pubblicati ancora non scaduti. Cliccare sul pulsante **PARTECIPA** per presentare la propria candidatura. Nel caso in cui accanto al bando sia presente il pulsante **VISUALIZZA**, questo significa che è presente già una vostra candidatura al bando. In tal caso potete solo procedere alla modifica della domanda se non è stata già chiusa o il bando ancora non è scaduto.

Codice bando	Bando	Tipologia	Pubblicazione	Scadenza	Azioni
AR-A N.001/2016	Download	Assegni di ricerca	16-08-2016	15-09-2016	Partecipa

**N.B. SE ACCANTO AL BANDO VIENE VISUALIZZATO IL PULSANTE VERDE “VISUALIZZA” SIGNIFICA CHE AVETE GIA' PRESENTE UNA CANDIDATURA**

Home > Concorsi

**ELENCO BANDI DISPONIBILI**

**CONCORSI**

- ▶ Bandi disponibili
- ▶ Elenco domande

**PROFILO UTENTE**

ESCI

Nella lista che segue sono presenti i bandi pubblicati ancora non scaduti. Cliccare sul pulsante **PARTECIPA** per presentare la propria candidatura. Nel caso in cui accanto al bando sia presente il pulsante **VISUALIZZA**, questo significa che è presente già una vostra candidatura al bando. In tal caso potete solo procedere alla modifica della domanda se non è stata già chiusa o il bando ancora non è scaduto.

Codice bando	Bando	Tipologia	Pubblicazione	Scadenza	Azioni
AR-A N.001/2016	Download	Assegni di ricerca	16-08-2016	15-09-2016	Visualizza

7. DOPO LA SCELTA DEL BANDO DI PARTECIPAZIONE SI APRIRA' LA PAGINA DI COMPILAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. INDICARE IL PROPRIO COGNOME, NOME E CODICE FISCALE (SE E' LA PRIMA CANDIDATURA) E CARICARE I FILES SECONDO LE INDICAZIONI PRESENTI SOTTO OGNI VOCE.

AL TERMINE DEL CARICAMENTO DEI FILE RICHIESTI, A FONDO PAGINA, POTRETE SCEGLIERE DI:

**A. LASCIARE "APERTA" LA DOMANDA, PER COMPLETARLA IN PIU' FASI, IMPOSTANDO L'OPZIONE "CHIUDI E INVIA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" SU "NO" E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU "SALVA".**

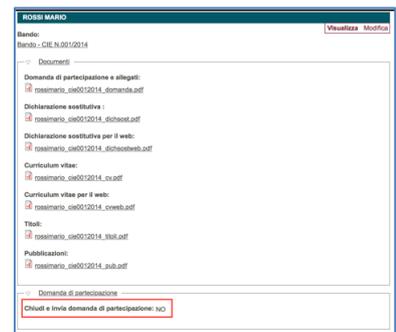


**B. CHIUDERE LA DOMANDA IMPOSTANDO L'OPZIONE "CHIUDI E INVIA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" SU "SI" E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU "SALVA".**

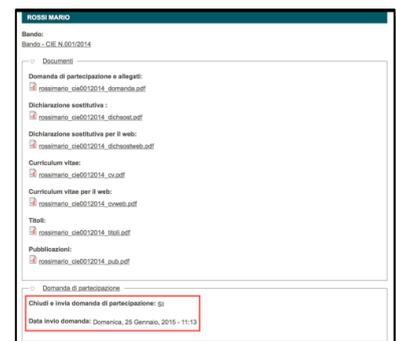


8. DOPO IL SALVATAGGIO LA DOMANDA SARA' VISUALIZZATA IN UNO DEI DUE MODI SEGUENTI:

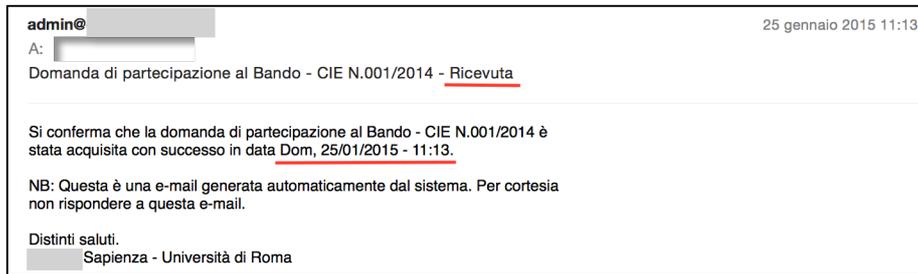
**A. DOMANDA ANCORA NON INVIATA.**  
UTILIZZARE IL LINK "MODIFICA" IN ALTO A DESTRA PER PROCEDERE AL COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA.



**B. DOMANDA CHIUSA E INVIATA.**  
ESSENDO LA DOMANDA CHIUSA E INVIATA IL LINK "MODIFICA" NON SARA' PIU' PRESENTE IN QUANTO NON SONO PERMESSE ULTERIORI MODIFICHE.



**9. EMAIL INVIATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA SUCCESSIVAMENTE ALL'INVIO E CHIUSURA DELLA DOMANDA.**



**N.B. SE NON DOVESSE ARRIVARE L'E-MAIL DI NOTIFICA, VERIFICATE CHE NON SIA NELLA CARTELLA SPAM DEL VOSTRO GESTORE DI POSTA ELETTRONICA.**

## COME RICHIEDERE UNA NUOVA PASSWORD

- A. SULLA HOMEPAGE DEL SITO DIPARTIMENTALE, CLICCARE SUL LINK “PARTECIPAZIONE CONCORSI” NELLA SEZIONE “IN EVIDENZA” POSTA IN ALTO A DESTRA

### IN EVIDENZA

- ▶ Pubblicazioni
- ▶ Seminari e conferenze
- ▶ Convegni
- ▶ Elenco avvisi
- ▶ **Partecipazione concorsi**

- B. NELLA PAGINA DESCRITTIVA DEL SISTEMA, CLICCARE SUL PRIMO “LINK” (1).

Home

**PARTECIPAZIONE CONCORSI**

Per procedere all'apertura di un account per la partecipazione ai concorsi banditi dal Dipartimento accedi a questo [link](#). ← 1

Se già possiedi un account e desideri completare una domanda di partecipazione o vederne lo stato accedi a questo [link](#). ← 2

- C. NELLA FINESTRA CLICCARE SUL LINK ROSSO IN ALTO A DESTRA “RICHIEDI NUOVA PASSWORD”

Home

**USER ACCOUNT**

[Crea nuovo profilo](#) [Accedi](#) [Richiedi nuova password](#)

Nome utente \*

Gli spazi sono permessi; la punteggiatura non è ammessa ad eccezione di punti, trattini, apostrofi e underscore.

Indirizzo e-mail \*

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

CAPTCHA

La richiesta del codice che vedi è necessaria per verificare se sei un utente reale e prevenire gli spam.

4 G 5 P M

What code is in the image? \*

Enter the characters shown in the image.

[Crea nuovo profilo](#)

- D. COMPILARE I CAMPI “NOME UTENTE” (1), “CODICE CAPTCHA” (2) E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU “INVIA UNA NUOVA PASSWORD VIA E-MAIL” (3).

Home

**USER ACCOUNT**

[Crea nuovo profilo](#) [Accedi](#) [Richiedi nuova password](#)

Nome utente o indirizzo e-mail \*

CAPTCHA

La richiesta del codice che vedi è necessaria per verificare se sei un utente reale e prevenire gli spam.

ET 3 h m

What code is in the image? \*

Enter the characters shown in the image.

[Invia una nuova password via e-mail](#)